

04**04 010 – 527 30****Reisekostenrechnung**

Name, Vorname

Amts-/Dienstbezeichnung

PLZ

Wohnort

Straße, Hausnummer

Dienststelle

Dienstort

Telefon (Nebenstelle)

Bei Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel bitte unbedingt die Originalbelege der Fahrausweise beifügen!

Ich bin Besitzer und Nutzer

a) eines Job-/Firmen-/Semestertickets

Ja

Nein

b) einer Bahncard 25

Ja

Nein

c) einer Bahncard 50

Ja

Nein

Ich bitte die Reisekostenvergütung zu überweisen


Auf bekanntes Konto***(bei erstmaliger Reisekostenabrechnung)**Auf das Konto
ABAN-Nr.

bei (Bank, Sparkasse, Postgiroamt)

BIC

*** Änderung der Bankverbindung bitte unbedingt der Reisekostenstelle separat mitteilen****Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden**_____
(Ort, Datum)_____
(Unterschrift)**Kostenberechnung**

Nach Zusammenstellung (umseitig - auf Bl. _____) zustehende Reisekostenvergütung:



 =====

Sachlich und rechnerisch richtig

Beim LJPA NRW eingegangen am:

Seidelmeyer, RAI'in

 Landesjustizprüfungsamt NRW
 Martin-Luther-Platz 40
 40212 Düsseldorf

 Anweisung erfolgte unter
Sicherungsnummer:

