

Bei der Staatsanwaltschaft Bochum ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für

Buchhalterinnen/Buchhalter
als
Ermittlungsassistentinnen/Ermittlungsassistenten
(Entgeltgruppe 9 TV-L)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerberinnen und Bewerber mit abgeschlossener Ausbildung als Steuerfachangestellte/r, ggf. mit Zusatzqualifikation Bilanzbuchhalter/in, oder abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung mit mehrjähriger Sachbearbeitungstätigkeit in einer Steuerberatungskanzlei oder der Finanzbuchhaltung einer mittelständigen Firma, ggf. auch in der spezialisierten Buchhaltungsabteilung eines Großunternehmens.

Aufgabenbereich

Unterstützung der mit der Bearbeitung von Wirtschaftsstrafsachen befassten staatsanwaltlichen Dezernentinnen/Dezernenten und Wirtschaftsreferentinnen/Wirtschaftsreferenten.

Aufgabenprofil

- Mitwirkung an Durchsuchungen und Außenermittlungen in Wirtschaftsstrafsachen,
- Sichtung, Sortierung, Dokumentation und Auswertung sichergestellter Beweismittel,
- Erhebung von Finanzflüssen zur Beweissicherung, insbesondere durch Erfassen und Auswerten von Kontenbewegungen,
- Selbstständige schriftliche Bearbeitung konkreter Prüfungs- und Arbeitsaufträge aus laufenden Ermittlungsverfahren (u.a. Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Buchführung),
- Kosten-, Kreditoren- und Schadensaufstellungen sowie Gegenüberstellung von Debitoren und Kreditoren,
- Erstellung von Auswertungen unter Berücksichtigung von vermögensrechtlichen, steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Aspekten,
- Teilnahme an Vernehmungen und Arbeitsbesprechungen mit staatsanwaltlichen Dezernentinnen/Dezernenten, Wirtschaftsreferentinnen/Wirtschaftsreferenten, Polizei, Steuer- und Zollfahndung.

Anforderungsprofil

- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen, selbstständigen und strukturierten Bearbeitung genau umgrenzter Prüfungs- und Arbeitsaufträge, insbesondere zur Analyse und Strukturierung umfangreicher Datenmengen mit anschließender schriftlicher Zusammenfassung des Ergebnisses,
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung, Grundkenntnisse in den Bereichen Steuerrecht, Bank- und Kreditwesen sowie Handels- und Gesellschaftsrecht,
- Umfassende Kenntnisse in verschiedenen Arten marktgängiger Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV, Lexware etc.),
- Souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware (insbesondere Excel, Access, Word),
- Problemlösungskompetenz, Flexibilität und Organisationsvermögen,
- Ausgeprägte Analyse-, Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- Erfahrung in der Aufbereitung großer Datenmengen und umfangreicher Unterlagen.

Erforderlich ist des Weiteren die Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen und Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen bemüht sich bevorzugt um die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind daher ausdrücklich erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Für weitere Informationen stehen als Ansprechpartner Herr Dr. Horn (Tel.: 0234/9675784) und Herr Borschke (Tel.: 0234/9675005) zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen sind bis zum 06.07.2018 zu richten an die

**Leitende Oberstaatsanwältin in Bochum
Josef-Neuberger-Str. 1
44787 Bochum**

Geben Sie bei Ihrer Bewerbung bitte eine Telefonnummer an, unter der Sie tagsüber erreichbar sind.