

Reisekosten – Antrag auf Abrechnung

Bitte persönliche Daten vollständig eintragen!

Eingang: _____

Name, Vorname		Privatanschrift		Dienststätte/abw. dienstlicher Wohnsitz <i>(Prüflinge: Stammdienststelle)</i>		Entfernung (Straßenkilometer) zw. Wohnung und Dienststelle: km		Stelle		Telefon							
Bankverbindung (Bezügekonto): <i>Bitte immer angeben!</i>		IBAN		BIC		bei (Bank/Sparkasse)											
Die DR wurde wie folgt genehmigt/angeordnet: einzelnen ☐ (Genehmigung/Abordnung beifügen) generell ☐ (liegt der Reiserstelle vor)				Ich habe einen Abschlag in Höhe von erhalten.				Ich besitze ein(e) Monatsticket ☐ Jobticket ☐ Bahncard 25 ☐ 50 ☐ 100 ☐									
Eine unentgeltliche Beförderungsmöglichkeit (§ 5 Abs. 1 LRGB) hätte genutzt werden können. (Dienstwagen/Mitfahrgelegenheit) ja ☐ nein ☐																	
Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale sowie Kosten-Aufstellung (§§ 4 bis 8 LRGB) - (Abkürzungen: WO = Wohnort, DSt = Dienststätte, DG = Dienstgeschäft)																	
Ifd. Nr.	Datum	Geschäftsort/ Dienstgeschäft	Abfahrzeit	ab		Beginn DG	Ende DG	Ankunftszeit	an	Verpfl./Unter- unentgeltlich	Art der Auslagen*	Preise in EUR	km		Mitfahrer*in, Dienstgut, Anhänger		
				WO	DSt								Hin-fahrt	Rück-fahrt			
1				☐	☐				☐	☐	☐	☐	☐				
2				☐	☐				☐	☐	☐	☐	☐				
3				☐	☐				☐	☐	☐	☐	☐				
4				☐	☐				☐	☐	☐	☐	☐				
5				☐	☐				☐	☐	☐	☐	☐				
6				☐	☐				☐	☐	☐	☐	☐				
Begründung**																	
<u>Hinweis:</u> Entsprechende Belege sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich.								Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.									
								Datum				Unterschrift					

* Bitte folgende **Abkürzungen (Abk.)** verwenden:

- DB = Bahn

BU = Bus

SB = Straßen-/U-Bahn

ZU = Zuschläge
- DW= Dienstwagen

PKW = Privatwagen

ZW = Zweirad/Fahrrad

MW = Mietwagen

- MF = mitgenommene Person/Dienstgut/Anhänger
- TX = Taxi**
- ÜB = Übernachtungskosten**
- TG = Tagungsgebühren**

SO = sonstige Nebenkosten**