

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Zum Aufruf des Justizportals öffnen Sie bitte den Internetexplorer und geben in der Adresszeile folgende URL ein:

<https://portal.kostenmarke.justiz.de/kaufen/auswahl>

Sie befinden sich nun direkt auf der Seite des Justizportals zum Erwerb von Elektronischen Kostenmarken.

Sie haben hier die Möglichkeit, über die **Warenkorbfunktion** in einem Erwerbsvorgang eine oder mehrere Kostenmarken auch unterschiedlicher Beträge zu erwerben.

Sie können den Warenkorb in diesem Erwerbsvorgang bis zu den vorgenannten Höchstgrenzen beliebig füllen, verändern oder entleeren.

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Wenn Sie Ihre Auswahl dann endgültig getroffen haben, haben Sie über den Button „zur Kasse“ die Möglichkeit, sich für eine Zahlungsart zu entscheiden. Sie können den Gesamtbetrag für den Erwerb der Kostenmarke(n) entweder per Überweisung oder per Kreditkarte zahlen.

The screenshot shows the 'Elektronische Kostenmarke der Justiz' website. The page title is 'Kostenmarken auswählen'. Below the title, there is a form to select the desired cost mark value and add it to the cart. The form has two input fields: 'Einzelwert in EUR' and 'Anzahl'. The 'Anzahl' field is set to '1'. There is a button 'In Warenkorb legen' next to the 'Anzahl' field.

Below the form, there is a section titled 'Aktueller Warenkorb' (Current Cart). It contains a table with the following data:

Einzelwert	Anzahl	Gesamtwert	
10,00 EUR	1	10,00 EUR	ändern entfernen
20,00 EUR	1	20,00 EUR	ändern entfernen
	2	30,00 EUR	

Below the table, there is a button 'Zur Kasse' (To Checkout) which is circled in blue, and a button 'Kauf abbrechen' (Cancel Purchase).

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Die Zahlungsart Kreditkarte kann hier ausgewählt werden.

Elektronische Kostenmarke der Justiz

Kostenmarken bezahlen

Aktueller Warenkorb

Einzelwert	Anzahl	Gesamtwert
10,00 EUR	1	10,00 EUR
20,00 EUR	1	20,00 EUR
	2	30,00 EUR

Auswahl der Zahlungsart

Zahlungsart

- ☐ Überweisung
- ☒ Kreditkarte

Hinweis zur Zahlungsart Kreditkarte

Zur Eingabe Ihrer Kreditkartendaten und Abwicklung der Zahlung werden Sie auf die Website des externen Dienstleisters GiroSolution weitergeleitet. Zahlungen per Kreditkarte gelten als sofort bezahlt. Das Gericht bzw. die Justizbehörde kann sofort nach Erhalt der Kostenmarke/-n die Arbeit aufnehmen.

Falls Sie wünschen, dass auf der Kreditkartenabrechnung Ihr eigenes Geschäfts- oder Alterszeichen erscheint, können Sie es hier angeben.

Eigenes Geschäftszeichen (optional, maximal 27 SEPA-konforme Zeichen, keine Umlaute oder 'ß'):

Im Falle der Erstattung von mit Kreditkarte gekauften und bereits bezahlten Kostenmarken wenden Sie sich bitte an die Zentrale Zahlstelle der Justiz des Landes Nordrhein-Westfalen (kostenmarke [a] olg-hamm.nrw.de).

Weiter Warenkorb ändern Kauf abbrechen

Die Zahlungsart wird Ihnen nachfolgend näher erläutert:

Summe aller Kostenmarken: 30,00 EUR Warenkorb bearbeiten

Auswahl der Zahlungsart

Bitte wählen Sie die Zahlungsart:

- ☐ Überweisung
- ☒ Kreditkarte

Hinweis zur Zahlungsart Überweisung

Bei der Zahlungsart Überweisung kann es mehrere Tage dauern, bevor die Zahlung bei der Justiz eingeht und die Kostenmarke/-n als bezahlt gilt/gelten. Die Kostenmarken/-n können zwar direkt bei Gericht bzw. einer Justizbehörde eingereicht werden, jedoch wird das Verfahren erst nach Zahlungseingang bearbeitet.

Wenn Sie über den Zahlungseingang bei der Justiz informiert werden möchten, können Sie hier Ihre E-Mail-Adresse angeben.

E-Mail-Adresse (optional):

Bitte beachten Sie: Bei Angabe einer falschen E-Mail-Adresse kann keine Benachrichtigung über den Zahlungseingang erfolgen.

Hinweis zur Zahlungsart Kreditkarte

Zur Eingabe Ihrer Kreditkartendaten und Abwicklung der Zahlung werden Sie auf die Website des externen Dienstleisters GiroSolution weitergeleitet. Zahlungen per Kreditkarte gelten als sofort bezahlt. Das Gericht bzw. die Justizbehörde kann sofort nach Erhalt der Kostenmarke/-n die Arbeit aufnehmen.

Falls Sie wünschen, dass auf der Kreditkartenabrechnung Ihr eigenes Geschäfts- oder Alterszeichen erscheint, können Sie es hier angeben.

Eigenes Geschäftszeichen (optional, max. 27 Zeichen, keine Umlaute oder 'ß'):

Weiter Abbrechen

nach oben

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Bei der Zahlung per Kreditkarte entstehen keine externen Gebühren.

Sie haben die Möglichkeit ein eigenes Geschäfts- oder Aktenzeichen anzugeben. Dieses erscheint dann in Ihrer späteren Kreditkartenabrechnung.

Nach Betätigung des Buttons „Weiter“ werden Sie auf die Seite des Kreditkartenservice-Unternehmens weitergeleitet und es wird Ihnen nochmals der Kauf der Kostenmarken mit der eindeutigen Rechnungs-Nr. und der zu zahlende Gesamtbetrag angezeigt.

The screenshot shows a payment page with the following sections:

- Zahlungsinformationen:**
 - Bestellung: RNRZN78B8644F6
 - Betrag: EUR 30,00
 - Verwendungszweck: Justiz Kostenmarke
- Zahlungsempfänger:**
 - Ministerium der Justiz des Landes NRW
Martin-Luther-Platz 40
 - DE-40212 Düsseldorf
Deutschland
- Wie möchten Sie bezahlen?**

Per Klick wählen Sie Ihr gewünschtes Bezahlverfahren aus.
Alle mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.

Kartenzahlung (Mastercard, Visa)  

Zurück

An arrow points from the text 'wählen Sie das Feld „Kartenzahlung (Mastercard, Visa)“ aus.' to the dropdown menu.

Sie haben hier die Möglichkeit, auch wieder zum Shop zurückkehren und einen neuen Einkauf vornehmen.
Sollte der Kauf aber fortgesetzt und die Zahlung gewünscht sein, wählen Sie das Feld „Kartenzahlung (Mastercard, Visa)“ aus.

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Per Klick wählen Sie Ihr gewünschtes Bezahlverfahren aus.
Alle mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.

Kartenzahlung (Mastercard, Visa)

Im Rahmen der neuen Sicherheitsanforderungen der EU für Kreditkartenzahlungen benötigen wir folgende Zusatzinformationen.

E-Mail*

z. B. max.mustermann@example.de

Adresse*

z. B. Musterstraße 35

PLZ*

z. B. 12345

Ort*

z. B. Musterstadt

Land*

Deutschland

Weiter

Schritt 01 von 02

Zurück

Tragen Sie in das sich öffnende Fenster Ihre Kontaktdaten ein. Nach Betätigung des Buttons „Weiter“ tragen Sie hier nachfolgend Ihre Kartendaten ein.

Kartenzahlung (Mastercard, Visa)

Geben Sie bitte Ihre Kartendaten ein

Karteninhaber*

z. B. Max Mustermann

Kartennummer *

z. B. 0000 0000 0000 0000

Ablaufdatum*

MM/YY

Kartenprüfnummer*

XXX

Jetzt bezahlen

Zurück

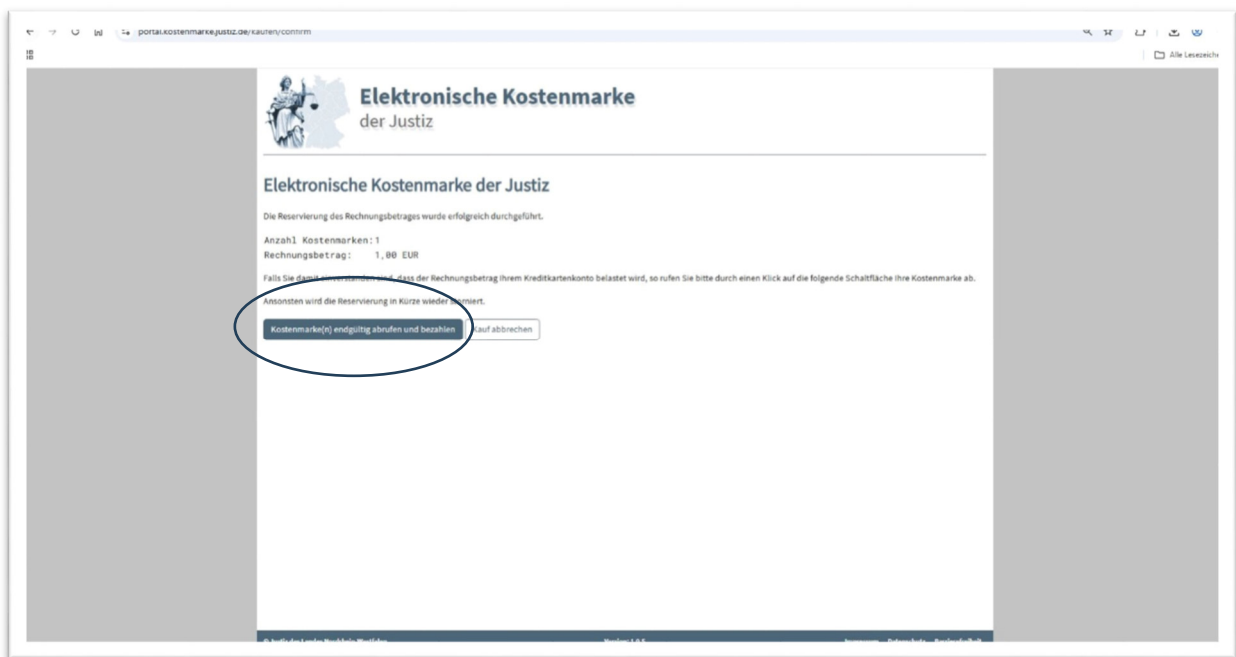
Impressum

v. 20251208

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

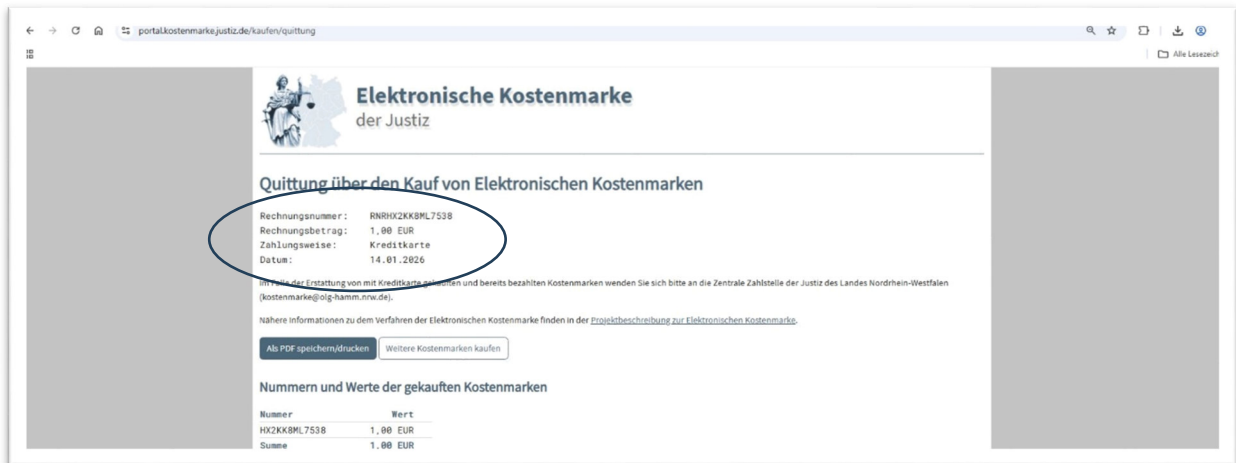
Nach der Identifizierung bei Ihrer kartenherausgebenden Bank werden Sie im nächsten Schritt auf die Webseite für den Erwerb der Elektronischen Kostenmarke zurückgeleitet und über die Reservierung des Betrages für den Kauf informiert. Falls Sie damit einverstanden sind, dass der Rechnungsbetrag Ihrem Kreditkartenkonto belastet wird, bestätigen Sie dies bitte mit dem Button „Kostenmarke endgültig abrufen und bezahlen“.



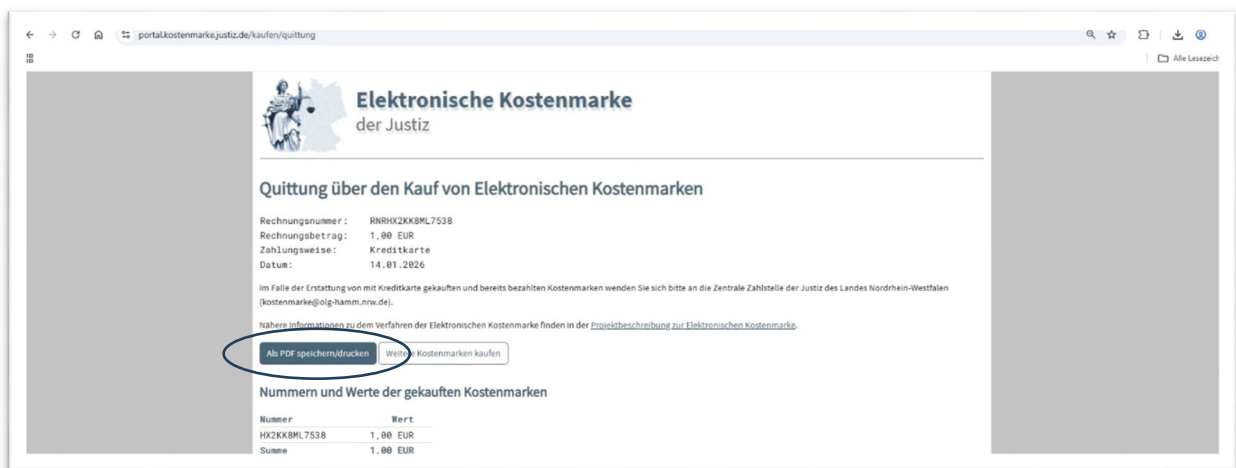
Es erscheint sodann die Quittung über den Erwerb der Elektronischen Kostenmarke mit einer eindeutigen Rechnungsnummer, dem Rechnungsbetrag für den Erwerb einer oder mehrerer Kostenmarken, den Einzelbeträgen der Kostenmarke/-n, Ihrer gewählten Zahlungsweise und dem Kaufdatum.

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-



Unten auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, sich die Quittung über den Erwerb der Elektronischen Kostenmarke(n) und die erworbene(n) Kostenmarke(n) als PDF-Datei anzusehen, zu speichern oder sofort auszudrucken.



Hinweis zum Druck:

Beim Erwerb von mehreren Kostenmarken können neben der/-n Quittungsseite/-n, aus der sich die einzelnen Kostenmarkennummern mit den entsprechenden Beträgen ergeben, als Anlage auch alle Kostenmarken - jeweils einseitig – ausgedruckt werden.

Bei einem kostenvorschusspflichtigen Verfahren vor Gericht bzw. einer Justizbehörde fügen Sie Ihrem Antrag bitte einen Ausdruck der Elektronischen Kostenmarke (PDF-Datei) bei oder kopieren den unten auf der Kostenmarke befindlichen beigefügten Barcode in Ihren Antrag, indem Sie ihn mit der rechten Maustaste markieren und die Grafik kopieren.

Elektronische Kostenmarke

Nummer: A11426234116
Wert: 10,00 EUR
Datum: 14.01.2026

