Geschäfts-Nr.: .....

Rechnung über die Verwaltung des Vermögens

der/des Betreuten .....

geboren am .....

für die Zeit vom ..... **bis** .....

Abrechnung

1.	Übernommener Bestand zu Beginn des Abrechnungszeitraumes . . . . . (Bei der ersten Rechnungslegung ist hier in einem Gesamtbetrag der Bestand an Geld, Banknoten, Bank-, Sparkassen- und Postsparguthaben, sonstigen Guthaben und Postgirokonten anzugeben. Der Betrag muss bis auf die hier nicht zu berücksichtigenden Wertpapiere mit den Angaben in Abschnitt I 2 des Vermögensverzeichnisses übereinstimmen.)	..... €
2.	Summe der Einnahmen auf den folgenden Seiten	..... €
	zusammen:	0,00 €
3.	Summe der Ausgaben auf den folgenden Seiten	..... €
4.	Verbleibender Bestand am Ende des Abrechnungszeitraumes	0,00 €

Erläuterung des Bestandes am Ende des Abrechnungszeitraumes

a)	Geld und Banknoten in Händen der/des Betreuerin/Betreuers		..... €
b)	IBAN	der	..... €
c)	IBAN	der	..... €
d)	.....		..... €
e)	.....		..... €
f)	.....		..... €
g)	.....		..... €
h)	.....		..... €
	Summe (wie oben unter Nr. 4)		..... €

Bemerkungen:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und der nachstehenden Aufstellung über die Einnahmen und Ausgaben.

....., den .....

.....
(Unterschrift der/des Betreuerin/Betreuers)

BS 24 T Rechnung über die Verwaltung des Vermögens – Titelbogen – gen. 01.2023 – JVA Willich I · Preisklasse 15